Academia de Ştiinte Agricole şi Silvice „*Gheorghe Ionescu-Şişeşti*"
Staţiunea de Cercetare – Dezvoltare pentru Creşterea Ovinelor şi Caprinelor Caransebeş
str. Drumul Resitei km 2, loc. Caransebeş, jud. Caraş-Severin
E-mail: scdcoc.caransebes@asas.com,
Cod Postal: 325400 CIF 10156350

SCDCOC CARANSEBEŞ

ACADEMIA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI SILVICE
„Gheorghe Ionescu - Şişeşti"
CABINETUL PREŞEDINTELUI
Nr. 6059 / 27.08.2026

AVIZAT,
PREŞEDINTE ASAS,
Prof.dr. Florin STĂNICĂ

REGULAMENT CADRU

privind organizarea şi desfăşurarea examenului de promovare pentru obţinerea gradelor profesionale a personalului de cercetare, dezvoltare şi inovare (CDI) şi încadrarea pe funcţii în cadrul Staţiunii de Cercetare-Dezvoltare pentru Creşterea Ovinelor şi Caprinelor Caransebeş, din subordinea Academiei de Ştiinţe Agricole şi Silvice "*Gheorghe Ionescu-Şişeşti*"

DISPOZIŢII GENERALE

Art.1. (1) Regulamentul privind organizarea şi desfăşurarea examenului pentru obţinerea gradelor profesionale a personalului de cercetare, dezvoltare şi inovare (CDI) şi încadrarea pe funcţii în cadrul Staţiunii de Cercetare-Dezvoltare pentru Creşterea Ovinelor şi Caprinelor Caransebeş (SCDCOC Caransebeş), din subordinea Academiei de Ştiinţe Agricole şi Silvice "*Gheorghe Ionescu-Şişeşti*" (ASAS) a fost elaborat în concordanţă cu prevederile:

- Legii nr.183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare şi inovare;
- Legii nr.199/2023 privind învăţământul superior;
- Hotărârii Guvernului nr.1.569/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea examenului de promovare pentru obţinerea gradului profesional de către personalul de cercetare, dezvoltare şi inovare din organizaţiile de cercetare.
- Legii nr.45/2009, cu modificările şi completările ulterioare;
- Statutului Academiei de Ştiinţe Agricole şi Silvice (ASAS) publicat în M.O. al României Partea I, nr. 636/2011.

- OAP nr.6129/20.12.2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare – dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare.

- OAP nr.3191/30.01.2025 pentru aprobarea Metodologiei de verificare și evaluare a dosarelor ce conțin documentele aferente concursului pentru ocuparea postului, respectiv examenului pentru acordarea gradului profesional de cercetător științific gradul II și gradul I.

- Regulamentului cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare pentru obținerea gradelor profesionale a personalului de cercetare, dezvoltare și inovare și încadrarea pe funcții în organizațiile de cercetare - dezvoltare cu profil agricol din subordinea / coordonarea Academiei de Științe Agricole și Silvice *"Gheorghe Ionescu-Șișești"*

(2) Prezentul regulament, stabilește metodologia de promovare pe funcții și grade profesionale precum și încadrarea pe grade profesionale a personalului de cercetare științifică din domeniul agricol.

Art.2. Dispozițiile prezentului regulament se aplică personalului de cercetare care își desfășoară activitatea în cadrul SCDCOC Caransebeș.

Art.3. Personalul de cercetare - dezvoltare cu studii superioare, care desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul agriculturii se diferențiază pe grade profesionale, după cum urmează:

a) asistent de cercetare științifică - ACS;

b) cercetător debutant, R1 (cercetător științific – CS);

c) cercetător recunoscut, R2 (cercetător științific gradul III - CS III)

d) cercetător consacrat, R3 (cercetător științific gradul II - CS II)

e) cercetător principal, R4 (cercetător științific gradul I - CS I)

Art.4. (1) Acordarea gradelor profesionale și încadrarea pe funcții de cercetare științifică agricolă se face pe baza evaluării performanțelor profesionale, prin examen de promovare organizat cu respectarea legislației în vigoare și a prezentului Regulament.

(2) Gradele profesionale de cercetare - dezvoltare de ACS, CS și CS III sunt acordate prin decizie a directorului SCDCOC Caransebeș, iar gradele profesionale de cercetare - dezvoltare de CS II și CS I sunt acordate prin ordin al Ministrului Educației și Cercetării, în baza avizului conform al Colegiului Consultativ pentru Cercetare-Dezvoltare și Inovare, denumit în continuare CCCDI.

(3) Pentru acordarea gradelor profesionale de CS II și CS I ale personalului din cadrul SCDCOC Caransebeș, suplimentar față de avizul conform al CCCDI prevăzut la alin. (2), este necesar și avizul conform al Academiei de Științe Agricole și Silvice *„Gheorghe Ionescu Șișești"*.

(4) Gradul profesional acordat aparține persoanei titulare pentru domeniul de cercetare - dezvoltare respectiv, pentru tot restul vieții, și constituie titlu personal de care aceasta poate face uz în toate cazurile care implică imaginea sau drepturile personale.

(5) Gradele profesionale de cercetare - dezvoltare care au fost dobândite sunt recunoscute în orice organizație de cercetare, în domeniul în care au fost dobândite, nemaifiind necesară validarea îndeplinirii standardelor minimale în cazul candidatului declarat câștigător în urma susținerii unui concurs public pentru un post corespunzător gradului profesional de cercetare - dezvoltare deținut.

Art.5. (1) Promovarea în carieră în grade profesionale a personalului de cercetare, dezvoltare și inovare încadrat deja pe posturi în cadrul SCDCOC Caransebeș se face prin examen pentru obținerea gradului profesional imediat superior celui ocupat, urmat de transformarea postului ocupat într-un post corespunzător gradului profesional obținut prin examen.

(2) Examenul de promovare se organizează la solicitarea persoanei angajate în cadrul SCDCOC Caransebeș, care îndeplinește standardele minimale și standardele suplimentare, și celelalte condiții necesare pentru înscrierea la examen, în conformitate cu prevederile din Legea nr. 183/2024, cu aprobarea conducerii SCDCOC Caransebeș.

(3) Promovarea pe posturile corespunzătoare funcțiilor și gradelor profesionale de cercetare - dezvoltare se realizează conform principiului meritului profesional. Evaluarea performanțelor profesionale ale candidaților, se realizează ținând seama de competența profesională, de rezultatele profesionale obținute, de studii, de titlurile și gradele profesionale obținute anterior, de experiența în specialitatea postului, de aptitudinile specifice necesare activității de cercetare- dezvoltare, cu respectarea prevederilor din prezentul Regulament.

(4) La examenul de promovare poate participa numai personalul CDI angajat în cadrul SCDCOC Caransebeș, indiferent de cetățenie, cu respectarea prezentului Regulament, precum și a principiilor generale și a condițiilor prevăzute de Carta Europeană a Cercetătorilor.

(5) SCDCOC Caransebeș decide organizarea examenelor de promovare în funcție de resursele financiare disponibile și de politica de resurse umane, cu încadrarea în bugetele aprobate și respectarea prevederilor legale. Organizarea examenelor de promovare se aprobă de către Consiliul de Administrație, la propunerea Consiliului Științific.

(6) Candidatul care promovează examenul încheie cu SCDCOC Caransebeș un act adițional la contractul individual de muncă existent, fiind încadrat pe postul aferent gradului profesional superior dobândit, începând cel mai târziu cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a realizat promovarea prin examen.

PARTEA I

ACORDAREA GRADELOR PROFESIONALE ŞI ÎNCADRAREA PE FUNCŢII DE CERCETĂTOR CONSACRAT (CERCETĂTOR ŞTIINŢIFIC GRADUL II - CS II ŞI CERCETĂTOR PRINCIPAL (CERCETĂTOR ŞTIINŢIFIC GRADUL I – CS I)

Art.6. (1) Condiţiile minime de pregătire şi experienţă profesională pe care trebuie să le îndeplinească persoanele supuse evaluării pentru acordarea gradului profesional şi încadrarea pe funcţii de CS II şi de CS I din activitatea de cercetare ştiinţifică agricolă sunt:

a) să deţină titlul de doctor;

b) să îndeplinească condiţiile impuse de standardele minimale şi cele specific, conform legislaţiei în vigoare.

(2) Personalul cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, care depăşeşte cu minimum 50% cel puţin două treimi din pragurile minimale cantitative aferente standardelor minimale prevăzute la alin. (1) pentru gradul profesional imediat superior, stabilite de unitatea cercetare în cazul gradului profesional de cercetare – dezvoltare de CS III, respectiv de CCCDI în cazul gradelor profesionale de CS II şi CS I, şi îndeplineşte celelalte standarde minimale prevăzute la alin. (1) pentru gradul profesional imediat superior, poate susţine examen pentru promovarea pe gradul profesional imediat superior în cadrul unităţii şi se încadrează pe postul aferent gradului profesional obţinut prin examen, prin încheierea unui act adiţional la contractul individual de muncă existent.

(3) Personalul de cercetare – dezvoltare cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată poate susţine examen pentru promovarea în gradul profesional imediat superior, în condiţiile prevăzute la alin. (1) şi (2), doar în situaţia în care îndeplineşte şi standardele suplimentare impuse de prezentul Regulament.

Art.7. Organizarea şi desfăşurarea examenului de promovare are loc pe baza principiului respectării confidenţialităţii lucrărilor şi documentelor, precum şi al garantării protejării actelor personale ale candidaţilor, cu excepţia cazurilor în care se constată încălcarea legii.

Art.8. (1) Sunt implicate în procedura de examen persoanele care:

a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de examen şi a comisiei de soluţionare a contestaţiilor;

b) participă la evaluarea profesională sau administrativă în cadrul examenului.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de examen persoanele care au calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al III-lea inclusiv în raport cu candidatul la examen, care intră sub incidența prevederilor art. 54 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 183/2024 (Anexa II.6).

Art.9. (1) Stabilirea componenței comisiei de examen se realizează în termen de cinci zile de la aprobarea organizării examenului de promovare și a calendarului de desfășurare, pentru fiecare domeniu al posturilor pentru care se organizează examen de promovare.

(2) Directorul științific propune componența nominală a comisiei de examen și a comisiei de soluționare a contestațiilor pentru posturile pentru care se organizează examen de promovare.

(3) Comisiile de examen și comisiile de soluționare a contestaților, sunt propuse de Consiliul științific al unității, aprobate de Consiliul de administrație al unității și numite prin decizia directorului SCDCOC Caransebeș, în urma obținerii avizului conform de la Secția de Zootehnie din cadrul ASAS, și vor fi constituite din personal de cercetare științifică și/sau personal din învățământul superior, după caz, din cadrul și/sau din afara SCDCOC Caransebeș, care au grade profesionale mai mari sau cel puțin egale cu cel al postului pentru care se organizează examen, precum și activitate de cercetare științifică în domeniul postului pentru care se organizează examen.

(4) Comisiile se vor stabili obligatoriu pe specialități (genetică și ameliorare, vegetală sau animală, tehnologii, protecția plantelor, mecanizare etc.).

(5) În decizia de numire a comisiei de examen și comisiei de soluționare a contestațiilor, se menționează gradul profesional și locul de muncă unde sunt titulari președinții și membrii comisiilor. În comisiile pentru promovarea în grad științific de CS I se numesc CS I și/sau profesori universitari, iar pentru promovarea în grad științific de CS II se numesc CS I ori CS II și/sau profesori universitari ori conferențiari universitari.

(6) Comisia de examen pentru promovarea în grad științific de CS I și CS II este formată din președinte și 4 membri, cercetători și/sau cadre didactice universitare cu activitate în cercetarea științifică de profil, din care cel puțin 3 din afara SCDCOC Caransebeș. Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din președinte și 2 membri, cercetători și/sau cadre didactice universitare cu activitate în cercetarea științifică de profil, care soluționează contestațiile referitoare la vicii de procedură, precum și la modul de calculare a punctajelor prevăzute în fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și ale celor proprii ale organizației de cercetare.

(7) Comisia de examen și comisia de soluționare a contestațiilor beneficiază de suport administrativ din partea SCDCOC Caransebeș, asigurat de un secretar numit prin decizia directorului SCDCOC Caransebeș, care nu este membru al comisiei de examen și nu ia parte la deciziile comisiilor.

(8) Deciziile comisiei de examen se iau prin votul deschis al membrilor comisiei.

(9) Lucrările comisiei de examen sunt conduse de către unul dintre cei doi membri ai comisiei de examen, din cadrul SCDCOC Caransebeș, care are calitatea de președinte numit prin decizia directorului SCDCOC Caransebeș.

(10) Din comisia de examen fac parte și doi membri supleanți. În cazul indisponibilității participării unui membru titular la lucrările comisiei, președintele comisiei decide înlocuirea acestuia cu un membru supleant, având gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului pentru care se organizează examenul de promovare.

Art. 10. Comisia de examen are, în principal, următoarele atribuții:

- verifică îndeplinirea condițiilor de participare la examen a candidaților și le comunică acestora acceptarea sau respingerea participării la examen;
- evaluează și selectează candidații pe baza competențelor profesionale ale acestora;
- elaborează documentele finale referitoare la rezultatele examenului.

Art. 11. Secretariatul comisiei de examen are, în principal, următoarele atribuții:

- redactează și, după caz, întocmește documentația privind activitatea Comisiei de examen;
- asigură comunicarea între Comisia de examen și conducerea unității;
- verifică și certifică îndeplinirea de către candidați a condițiilor minime legale de participare la examen;
- asigură gestionarea documentelor în timpul examenului;
- întocmește, redactează și semnează alături de membrii comisiei de examen, respectiv comisiei de soluționare a contestațiilor, întreaga documentație privind activitatea specifică a comisiilor;
- îndeplinește alte sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a examenului.
- asigură comunicarea rezultatelor.

Art. 12. (1) Examenul pentru promovarea în grad profesional în sectorul de cercetare științifică, se anunță public, prin afișare la sediul și pe pagina de internet a unității organizatoare a examenului, precum și pe alte platforme online naționale și internaționale.

(2) Înscrierea la examen se face în termen de 30 de zile calendaristice de la data aprobării cererii personalului CDI care îndeplinește condițiile prevăzute la art.13 alin.(10) și (11) din Legea nr.183/2024, conform unui calendar stabilit de către conducerea unității.

(3) Anunțul va cuprinde cel puțin următoarele informații: numărul de posturi pe funcții și grade profesionale, domeniile de specialitate asociate posturilor, locul unde are loc examenul, locul și termenul de depunere a dosarului și datele de contact pentru obținerea informațiilor suplimentare.

(4) SCDCOC Caransebeș va pune la dispoziția candidaților prezentul Regulament de examen, prin afișarea acestuia pe site-ul și la sediul unității.

(5) Durata și finalizarea examenului este de 15 de zile de la data încheierii înscrierii, la nivelul comisiei de examen, și de 45 de zile de la depunerea raportului comisiei de examen la nivelul SCDCOC Caransebeș.

Art. 13. (1) Examenul pentru promovarea în gradele profesionale de cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I constă în:

- analiza dosarului de înscriere la examen, constituit din două părți: dosarul administrativ și dosarul cu lucrări științifice (conform OAP nr.3191/2025), prin verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute pentru gradul profesional și aprecierea prin punctaj, pe baza grilelor din fișa de evaluare;

- interviu cu comisia de examen.

Art. 14. (1) Pentru înscrierea la examen, candidații vor depune la SCDCOC Caransebeș dosarul personal în format fizic și în format electronic, la adresa de e-mail indicată de în anunțul privind organizarea examenului de promovare.

(2) Documentele menționate la alin. (5) vor fi îndosariate în format electronic, de tip PDF, separate, atașate în ordinea prevăzută de opis. Documentele vor fi numerotate conform opisului.

(3) Dosarul de examen se depune numai în formă completă, conținând toate documentele aferente postului pentru care candidatul aplică, în ordinea în care figurează mai jos. Introducerea de informații false sau documente neconforme în dosarul de examen se sancționează conform normelor legale.

(4) Formularul-tip al copertei se completează de către candidat potrivit Anexei nr. II.1 la prezentul regulament.

(5) Fiecare dosar de examen pentru acordarea gradelor profesionale de CS II și CS I va cuprinde următoarele documente:

A. Dosarul administrativ

1. **Adresa de înaintare** pentru fiecare dosar, formulată din partea conducerii SCDCOC Caransebeș către ANC care va conține: numele și prenumele candidatului, gradul științific actual, organizația din care face parte sau care organizează concursul/examenul, gradul științific pentru care este înscris la concurs/examen, domeniul postului vizat – comisia de specialitate – domeniul fundamental și domeniul arondat, numărul de file al dosarului, numărul de înregistrare și datele de contact ale persoanei/instituției/unității emitente pentru detalii/ informări și transmiterea rezultatului evaluării.

2. Opis cu documentele din dosar, cu indicarea paginii unde se găsește fiecare document, cu hyperlink-uri aferent create conform anexei nr.7 la Metodologie. Se va avea în vedere salvarea acestui OPIS în format PDF astfel încât hyperlink-urile să poată fi accesate.

3. Referat de prezentare a examenului, aprobat de conducerea SCDCOC Caransebeș:

- se vor prezente etapele examenului – publicarea anunțului de examen (data anunțului și locul unde a fost publicat), posturile pentru care s-a organizat examen de promovare, numărul de candidați înscriși la examen, decizia de numire a comisiei de examen și a comisiei de soluționare a contestațiilor, rezultatele evaluării, validarea rezultatelor în Consiliul Științific și orice altă etapă considerată elocventă;
- se va menționa domeniul și comisia de specialitate a CCCDI care va evalua dosarul candidatului;
- se va face trimitere la pagina de internet proprie unde se regăsește regulamentul de examen pentru promovare în gradele de CS II și CS I, aprobat de conducerea unității.

4. Extras din Procesul-Verbal al ședinței Consiliului Științific privind propunerea de organizare a examenelor de promovare

5. Extras din Procesul-Verbal al ședinței Consiliului Administrativ privind aprobarea propunerii de organizare a examenelor de promovare.

6. Avizul conform al ASAS (conform art. 10 alin.5 din Legea 183/2024)

7. Raportul comisiei de examen, elaborat cu respectarea prevederilor legale și care cuprinde toate etapele de desfășurare a examenului.

8. Referatul de apreciere a membrilor comisiei de examen asupra examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de CS II sau CS I, prevăzut la anexa nr. 4 și declarațiile pe proprie răspundere, că nu sunt în situația de conflict de interese prevăzută la anexa nr. 5. Documentele vor fi asumate de cei în cauză, semnate, datate și înregistrate la secretariatul SCDCOC Caransebeș.

9. Decizia de numire a comisiilor de examen și de soluționare a contestațiilor, menționându-se pentru fiecare membru, funcția, gradul universitar / de cercetare, numele și prenumele, precum și locul de muncă.

10. Cererea de înscriere la examen, prevăzută la anexa nr.8, înregistrată, datată și semnată de către candidat, aprobată de directorul unității și avizată de compartimentul de Resurse Umane al unității. Înscrierea se face în termen de 30 calendaristice de la data aprobării cererii personalului CDI care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 13 alin. (10) si (11) din Legea nr. 183/2024, conform unui calendar stabilit de catre conducerea unității.

11. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor specifice postului/gradului profesional pentru care candidează, completată și asumată de către candidat și avizată de organizația de cercetare în

domeniul solicitat de candidat, conform prevederilor legale. Se vor lua în considerare numai publicațiile apărute, respectiv cele care au volum, număr, pagini și/ sau un identificator digital, conform standardelor internaționale. Fișa va fi completată într-un format care să faciliteze verificarea informațiilor, în coloane paralele vor fi introduse valorile standardelor minimale impuse de actele normative și valorile finale obținute de către candidat pentru fiecare standard.

13. Declarația de asumare a răspunderii, întocmită olograf și semnată de către candidat, cu toate datele de identificare, prin care certifică faptul că datele din dosar se referă la propriile activități, atestă veridicitatea informațiilor, sub sancțiunea angajării răspunderii pentru fals în declarații, în conformitate cu legislația în vigoare, își asumă răspunderea cu privire la originalitatea conținutului mapei științifice, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională potrivit anexei nr.3 la prezentul regulament.

14. Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform regulamentului UE 2016/679 prevăzută la anexa nr. 6 la prezentul regulament.

15. Curriculum vitae al candidatului – model Europass, în format electronic de tip PDF, cu datele de contact, datat și semnat de către candidat.

16. Actele doveditoare ale studiilor – copii diplomei de licență sau echivalentă/ masterat/ doctorat, după caz. În situația în care candidatul nu deține o diplomă eliberată de o instituție de învățământ superior din România, încadrarea pe post și semnarea actului adițional la contractul individual de muncă este condiționată de depunerea de către candidat a unei copii, certificate pentru „conform cu originalul", a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia/ acestora.

17. Acte de identitate – copii certificate pentru „conform cu originalul":

- documentul care atestă schimbarea numelui – certificat de căsătorie/dovada schimbării numelui,
- actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii.

18. Certificat de cazier judiciar.

19. Actul doveditor al stării de sănătate, potrivit legii.

20. Anunțul de organizare a examenului de promovare, cu data afișării.

B. Dosarul cu lucrări științifice

Lista publicațiilor științifice pe categorii, a lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor considerate de candidat a fi relevante pentru domeniul postului pentru care candidează, activitățile de cercetare științifică proprii, proiecte de cercetare-dezvoltare pe bază de contract / grant, altele (inclusiv citările), structurată astfel:

1. Teza/tezele de doctorat,

2. Cele mai relevante 10 publicații științifice (cărți de autor, articole/studii/capitole, volume editate);
3. Brevete de invenție și a alte titluri de proprietate industrială;
4. Cărțile de autor și volumele editate și publicate;
5. Articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
6. Alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice sau apărării naționale.
7. Proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare pe bază de contract/ grant;

Art. 15. (1) Secretarul comisiei de examen înregistrează dosarul de examen, comunică numărul de înregistrare candidatului și transmite dosarul membrilor comisiei de examen.

(2) În ziua primirii și înregistrării dosarului de examen, secretarul comisiei de examen verifică dacă acesta este complet. În situația în care dosarul de examen este incomplet, secretarul comisiei de examen solicită candidatului clarificări, iar acesta poate completa dosarul de examen până la data la care expiră perioada de depunere a dosarelor de examen.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) și (2), secretarul comisiei de examen colaborează cu responsabilii de resurse umane din cadrul unității.

(4) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la examen este certificată prin avizul juridic al compartimentului de specialitate al unității, după verificarea îndeplinirii standardelor de către comisia de examen, în conformitate cu prevederile art.8 din anexa la HG nr.1569/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de către personalul de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare.

Art. 16 (1) Fiecare membru al comisiei de examen analizează dosarul și efectuează evaluarea activității candidatului pe fișe de evaluare.

(2) După analiza dosarului de examen, fiecare membru al comisiei de examen acordă un punctaj, în acord cu pragurile stabilite prin standardele minimale și proprii ale unității. Fiecare membru al comisiei de examen analizează toate elementele componente ale dosarului de examen. La fiecare prag cantitativ se menționează punctajul obținut de către candidat. Punctajul individual acordat de către un membru al comisiei de examen reprezintă suma punctajelor obținute de candidat, aferentă fiecărui prag cantitativ din standardele minimale. Punctajul total reprezintă media aritmetică a punctajelor individuale acordate de membrii comisiei;

(3) În cazul probei de interviu, se acordă un punctaj care reprezintă media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei.

(4) În urma finalizării procesului de evaluare, comisia de examen stabilește punctajul final calculat.

(5) Președintele comisiei de examen întocmește un raport asupra examenului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de examen. Raportul comisiei, semnat de toți membri, trebuie să conțină o sinteză cu rezultatele obținute de către candidat.

(6) Raportul asupra examenului este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de examen. Președintele comisiei de examen transmite raportul și documentația aferentă Consiliului Științific care analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezentul regulament și aprobă sau nu raportul asupra examenului, prin vot nominal deschis.

(7) Rezultatul evaluării realizate de comisia de examen nu poate fi modificat de către Consiliul Științific.

(8) După aprobarea raportului comisiei de examen, acesta este înaintat directorului unității.

Art. 17. (1) Candidații au dreptul să conteste rezultatele preliminare și/sau finale ale examenului în termen de cel mult de 2 zile lucrătoare de la data afișării acestora.

(2) Contestația se formulează și se transmite la aceeași adresă de e-mail la care s-a transmis dosarul de examen, cu confirmare de primire și comunicarea numărului de înregistrare a acesteia. Contestația se înaintează comisiei de soluționare a contestațiilor de către secretarul comisiei.

Art. 18. (1) Stabilirea componenței comisiei de soluționare a contestațiilor se face în termen de cinci zile calendaristice de la data aprobării organizării examenului de promovare și stabilirea calendarului de desfășurare a examenului.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din președinte și doi membri, cercetători științifici și/sau cadre didactice universitare, care soluționează contestațiile referitoare la vicii de procedură, precum și la modul de calculare a punctajelor prevăzute în fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și a celor proprii ale unității.

(3) Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului respectiv și sunt specialiști în domeniul disciplinelor pentru care se organizează examen sau în domenii apropiate.

(4) Membrii comisiei de examen nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

(5) Directorul științific propune componența nominală a comisiei de soluționare a contestațiilor.

(6) Comisia de soluționare a contestațiilor este aprobată de Consiliul științific, se numește prin decizie a directorului unității și este avizată conform de Secția de Zootehnie a ASAS.

(7) Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt luate prin votul deschis al membrilor și trebuie să întrunească votul favorabil a cel puțin doi membri ai comisiei.

(8) Hotărârea comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă.

Art. 19. (1) Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor întocmește un raport, pe baza referatelor întocmite de fiecare membru al comisiei.

(2) Raportul asupra contestațiilor depuse este semnat de fiecare membru al comisiei de soluționare a contestațiilor. Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor transmite raportul și documentația aferentă Consiliului științific al unității, care analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de examen și aprobă sau respinge raportul asupra contestațiilor, prin vot nominal deschis.

(3) Raportul comisiei de soluționare a contestațiilor este înaintat de către Consiliul științific, directorului unității, ulterior fiind publicate rezultatele finale ale examenului de promovare, la sediul și pe pagina de internet a unității.

Art. 20. (1) SCDCOC Caransebeș trimite la ASAS, prin delegat oficial sau prin poștă, un exemplar al dosarul candidatului și mapa cu contribuții științifice semnificative, pe care ASAS le preia și le înregistrează.

(2) Secția de Zootehnie a ASAS verifică conținutul dosarului, precum și îndeplinirea condițiilor minime de pregătire și experiență profesională, în raport cu prevederile legislației și prezentului Regulament și:

a) înaintează documentația conducerii ASAS, spre avizarea conformă a rezultatelor examenului, în cazul în care dosarul este complet și sunt îndeplinite condițiile minime de pregătire și experiență profesională, în raport cu prevederile legislației și prezentului Regulament.

b) returnează documentația către SCDCOC Caransebeș, în vederea remedierii deficiențelor constatate, în cazul în care dosarul de examen și/sau mapa cu contribuții științifice semnificative sunt incomplete.

c) propune conducerii ASAS invalidarea examenului, în cazul în care se constată că nu sunt îndeplinite condițiile minime și cele specifice de pregătire și experiență profesională.

(3) Pe baza propunerilor făcute de Secția de Zootehnie a ASAS, Președintele ASAS avizează conform documentația sau invalidează examenul de promovare, prin Decizie.

Art. 21. (1) În urma primirii de către SCDCOC Caransebeș a avizului conform al ASAS, dosarul de examen completat cu documentele rezultate în urma examenului de promovare în gradele profesionale de CS II și CS I, împreună cu mapa și contribuțiile științifice semnificative ale candidatului, este încărcat pe platforma ANC de către candidat sau de către persoana desemnată la nivelul SCDCOC Caransebeș.

(2) Procesul de validare a obținerii gradelor profesionale de CS II și CS I se realizează online cu

ajutorul sistemului informatic asigurat de către ANC.

(3) Încărcarea dosarelor de examen pentru acordarea gradelor profesionale de CS II și CS I, precum și evaluarea administrativă și științifică a acestora, se fac exclusiv online.

(4) Persoana care încarcă dosarul de examen este responsabilă de încărcarea și transmiterea corectă a tuturor documentelor prevăzute de OAP nr.3191/30.01.2025 pentru aprobarea Metodologiei de verificare și evaluare a dosarelor ce conțin documentele aferente examenului pentru ocuparea postului, respectiv examenului pentru acordarea gradului profesional de cercetător științific gradul II și gradul I.

(5) Pentru fiecare dosar de examen se va folosi formularul aferent, completându-se câmpurile obligatorii.

(6) Utilizatorul va fi notificat printr-un e-mail de transmiterea dosarului de examen și va primi automat un număr de identificare pentru fiecare dosar de examen.

Art. 22. (1) În cadrul analizei administrative efectuată la nivelul ANC, se verifică existența tuturor documentelor din dosarul de examen, conform Anexei nr.1, dacă fiecare document corespunde criteriilor și cerințelor stipulate în actele normative în vigoare și dacă au fost respectate prevederile normelor metodologice de organizare a examenului și ale regulamentului de examen al SCDCOC Caransebeș.

(2) Secretariatul tehnic al ANC validează dosarul de examen dacă, în urma analizei administrative, se constată că documentele din dosarul de examen sunt întocmite corect potrivit normelor legale aplicabile, respectă reglementările legale în vigoare și sunt îndeplinite condițiile din punctul de vedere al respectării metodologiei de examen, precum și prevederile regulamentului propriu de examen al SCDCOC Caransebeș. Dosarul de examen validat se încarcă pe platformă de către un membru al secretariatului tehnic, urmând a fi evaluat de comisia de specialitate a Colegiul Consultativ pentru Cercetare-Dezvoltare și Inovare, denumit în continuare CCCDI, care are arondat domeniul indicat de candidat.

(3) Secretariatul tehnic al ANC, prin direcția de specialitate, returnează dosarul de examen SCDCOC Caransebeș, în termen de 15 zile de la data primirii și înregistrării acestuia la ANC, dacă, în urma analizei administrative, se constată că dosarul de examen este incomplete, dacă există eventuale erori de înregistrare sau conține documente neconforme. SCDCOC Caransebeș are obligația actualizării dosarului de examen și remiterii acestuia către ANC, în termen de 15 zile de la data primirii solicitării ANC.

(4) Secretariatul tehnic al ANC, prin direcția de specialitate, returnează dosarul de examen către SCDCOC Caransebeș, dacă, în urma analizei administrative, se constată că dosarul de examen nu

respectă reglementările legale în vigoare sau regulamentul propriu de examen al SCDCOC Caransebeș.

Art. 23. (1) În conformitate cu prevederile art. 14 alin. (2) din Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, CCCDI verifică și avizează conform îndeplinirea standardelor minimale de către candidatul declarat câștigător al examenului pentru promovarea în gradul profesional de CS II sau CS I.

(2) În baza avizului CCCDI privind confirmarea examenului în gradul profesional de CS II sau CS I, direcția de specialitate a ANC inițiază emiterea ordinului de ministru privind confirmarea rezultatului examenului și acordarea titlului de CS II sau CS I.

(3) După aprobarea ordinului de ministru privind confirmarea rezultatului examenului pentru obținerea gradului profesional de CS II sau CS I, ANC, direcția de specialitate a ANC, îl transmite către SCDCOC Caransebeș, cu obligația comunicării către candidat și la ASAS, în termen de 5 zile de la primire și înregistrare.

(4) Dacă propunerea CCCDI este de amânare a acordării titlului de CS II sau CS I, pentru completarea dosarului, Secretariatul tehnic al ANC, prin direcția de specialitate, notifică SCDCOC Caransebeș, cu motivarea aferentă, cu obligația comunicării decizia CCCDI către candidat în termen de 5 zile de la primirea și înregistrarea notificării. În termen de 15 zile de la data restituirii de către ANC a dosarului de examen, SCDCOC Caransebeș are obligația actualizării dosarului de examen, conform motivării deciziei CCCDI, și retrimiterii dosarului de examen către ANC.

(5) Dacă propunerea CCCDI este de infirmare a rezultatului examenului de promovare în grad științific de CS I sau CS II, pentru neîndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii sau pentru alte aspecte invocate de comisie, Secretariatul tehnic al ANC, prin direcția de specialitate, notifică SCDCOC Caransebeș, cu motivarea aferentă, cu obligația comunicării decizia CCCDI către candidat în termen de 5 zile de la primirea și înregistrarea notificării.

Art. 24. (1) Candidații nemulțumiți de decizia CCCDI de infirmare a rezultatelor examenului de promovare, pot depune contestație în termen de 15 zile de la comunicarea deciziei CCCDI. ANC, prin CCCDI, analizează contestația și înaintează răspunsul în termen de 60 de zile, în condițiile prevăzute la art. 23 alin. (7) din Legea nr. 183/2024.

(2) Contestația se înregistrează la SCDCOC Caransebeș și se trimite fizic sau online la ANC, completând formularul de contestații și sesizări de pe site-ul ANC și primind confirmare de primire și număr de înregistrare automat.

Art. 25 (1) După validarea rezultatului examenului de promovare, directorul SCDCOC Caransebeș emite decizia privind încadrarea pe postul de CS II sau CS I aferent, pentru candidatul

declarat câștigător, în urma acordării gradului profesional de cercetare - dezvoltare prin ordin al Ministerului Educației și Cercetării. Încadrarea pe postul de CS II sau CS I se face ulterior emiterii ordinului ministrului educației și cercetării, în funcție de resursele financiare disponibile și de politica de resurse umane, cu încadrarea în bugetele aprobate și respectarea prevederilor legale, începând cel mai târziu cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a realizat promovarea prin examen.

(2) SCDCOC Caransebeș întocmește anual un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea examenelor de promovare, care se transmite anual, în termen de 45 de zile de la finalul anului calendaristic pentru care se face raportarea, în format electronic, cu adresă de înaintare, către Ministerul Educației și Cercetării, cu primirea unui număr de înregistrare.

ANEXA I

STANDARDE MINIMALE

Conform Ordinului Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr.6129/2016, cu încadrarea într-una dintre anexele:

1. Anexa nr. 5 - Comisia de Științele Pământului
2. Anexa nr. 14 - Comisia Ingineria resurselor vegetale și animale

ANEXA II

Anexa nr. II. 1

Copertă dosar de examen

STAŢIUNEA DE CERCETARE-DEZVOLTARE

PENTRU CREŞTEREA OVINELOR ŞI CAPRINELOR CARANSEBEŞ

POSTUL: Cercetător ştiinţific gradul ..... poziţia nr.

Comisia de specialitate .....

Domeniul arondat .....

DOSAR DE EXAMEN

CANDIDAT

(Numele şi prenumele, titlul ştiinţific)

Telefon:_____

Anexa nr. II. 2

Declarație candidat

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a)....., salariat/(ă) a/al ....., în funcția de ....., născut/(ă) la data de ....., cu domiciliul stabil în localitatea ....., strada..... nr... ....., județul ....., CNP ....., BI/ CI seria ....., nr....., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal*, cu privire la falsul în declarații, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că documentele și datele din dosarul depus pentru ocuparea postului de ....., în domeniul....., la unitatea ....., prezintă propriile mele realizări și activități și iau la cunoștință că, în caz contrar, voi suporta consecințele declarației în fals, în conformitate cu legislația în vigoare.

Data Semnătura

1. Declarația se scrie de mână.

2. Se scriu cu majuscule numele, inițiala tatălui și prenumele.

Notă:

ART. 326 - Falsul în declarații

"Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Anexa nr. II. 3

Document întocmit de fiecare membru al comisiei de examen

REFERAT DE APRECIERE

privind examenul pentru ocuparea postului de CS II şi CS I

Subsemnatul ..... gradul didactic/de cercetător ..... la ..... numit prin Decizia directorului nr. ... din ....., ca membru în comisia de examen pentru ocuparea postului vacant de cercetător ştiinţific ....., poziţia ....., din statul de funcţii al unităţii de cercetare ..... în urma evaluării datelor prezentate în dosarul de examen şi a probelor susţinute de către candidatul/candidata ....., am constatat următoarele:

1. Îndeplinirea standardelor minimale şi a standardelor specific:

   .....

   ..... (necesare şi obligatorii privind cele trei activităţi pentru postul de CS I şi CS II- activitate didactică şi profesională, în activitatea de cercetare şi recunoaşterea şi impactul activităţii)

   .....

   .....

   .....

2. Evaluarea activităţii ştiinţifice anterioare ale candidatului:
   - Relevanţa şi impactul rezultatelor ştiinţifice,
   - Capacitatea de a îndruma tinerii cercetători,
   - Capacitatea de a transfera cunoştinţele şi rezultatele cercetătorilor în mediul social/economic şi de a populariza aceste rezultate,
   - Disponibilitatea de a lucra în echipă şi eficienţa colaborările ştiinţifice,
   - Experienţa în coordonarea proiectelor de cercetare – dezvoltare.

3. Evaluarea dosarului de înscriere şi a candidatului la interviu

   .....

   .....

   .....

4. Rezultate obţinute (gradul de îndeplinire a criteriilor)

   .....

   .....

   .....

5. Concluzii

.....

.....

Data

Semnătura

Anexa nr. II. 4.

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016 / 679

Subsemnatul/(a) ..... domiciliat/ă în ..... născut/(ă) la data ..... în localitatea ..... jud. ..... posesor al C.I, seria ....., nr. ..... emisă la data de către ..... la data de ..... având CNP ..... în calitate de participant/(ă) la examenul pentru ocuparea postului vacant din ....., organizat de către ..... declar prin prezenta că sunt de acord cu utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către personalul desemnat de minister, inclusiv cu comunicarea lor, dacă va fi necesar, către alte entități (Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, Colegiul Consultativ pentru Cercetare, Dezvoltare și Inovare, Autorității Naționale pentru Cercetare etc.)

Am fost informat/(ă) cu privire la prevederile Regulamentului nr. 679/27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene, respectiv:

-dreptul de acces conform căruia, persoana are dreptul de a obține o confirmare din Autorității Naționale pentru Cercetare (ANC), că prelucrează sau nu datele cu caracter personal și, în caz afirmativ, acces la datele respective și la informații privind modalitatea în care sunt prelucrate;

-dreptul la portabilitatea datelor se referă la dreptul de a primi datele personale într-un format structurat, utilizat în mod curent și la dreptul ca aceste date să fie transmise direct altui operator, dacă acest lucru este fezabil din punct de vedere tehnic;

-dreptul la opoziție vizează dreptul de a mă opune prelucrării datelor personale.

-dreptul la rectificare, se referă la corectarea, fără întârzieri nejustificate, a datelor cu caracter personal inexacte.

-dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat") însemnând dreptul de a solicita să îmi fie șterse datele cu caracter personal, fără întârzieri nejustificate, în cazul în care apare unul din următoarele motive: acestea nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate; îmi retrag consimțământul și nu există nici un alt temei juridic pentru prelucrare.

-dreptul la restricționarea prelucrării poate fi exercitat în cazul în care contest exactitatea datelor, pe o perioadă care permite instituției verificarea corectitudinii acestora; prelucrarea este ilegală, iar subsemnatul/subsemnata mă opun ștergerii datelor cu caracter personal, solicitând în schimb, restricționarea.

Mi s-a adus la cunoștință despre faptul că refuzul meu de a furniza datele cu caracter personal necesare și solicitate către ANC determină imposibilitatea stabilirii raporturilor cu privire la promovare și nu este imputabil instituției mai sus menționate.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare domiciliu, statut civil, adresă de e-mail, etc.) dacă este cazul mă oblig să informez în scris, în timp util, ANC.

Totodată am fost informat/(ă) cu privire la faptul că aceste date vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului data de din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Data Semnătura

Anexa nr. II. 5

Cererea candidatului de înscriere la examen

Staţiunea de Cercetre-Dezvoltare pentru Creşterea Ovinelor şi Caprinelor Caransebeş

Nr. (de înregistrare) _____/data ____/____/_____

Aprob,

Director SCDCOC Caransebeş,

.....

Domnule director,

Subsemnatul(a) _____, născut(ă) la data de ____/____/_____ domiciliat(ă) în localitatea _____, str. _____, nr. ____, bl. ____, ap. ____, judeţul _____, tel. _____ e-mail _____, identificat(ă) cu B.I/C.I, seria ____, nr. _____, CNP _____, absolvent al/a Facultăţii _____, din cadrul Universităţii _____ (promoţia _____), secţia _____, având funcţia de _____, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată în cadrul SCDCOC Caransebeş, prin prezenta solicit aprobarea înscrierii la examenul de promovare profesională organizat în data de ....., pentru obţinerea gradului profesional de ....., domeniul asociat postului .....în conformitate cu prevederile legislaţiei muncii, ale reglementărilor specifice cercetării-dezvoltării şi ale Regulamentului de organizare a examenelor de promovare în gradele de CS II şi CS I, aplicabil în cadrul SCDCOC Caransebeş.

Menţionez că, sunt îndeplinite criteriile necesare pentru promovare, respectiv:

- sunt angajat (ă) cu normă întreagă şi pe perioadă nedeterminată;
- sunt absolvent(ă) cu diplomă de doctor în domeniul.....;
- în ultimii 3 ani, anteriori înscrierii la examenul de promovare, nu am fost / am fost sancţionat (a) pentru săvârşirea de abateri grave de la buna conduită în activitatea CDI prevăzute la art. 52 alin. (8) din Legea nr. 183/2024.
- sunt îndeplinite standardele de performanţă profesională stabilite pentru gradul imediat superior;
- îndeplinesc condiţiile de studii, experienţă, rezultate ştiinţifice/profesionale prevăzute de reglementările în vigoare.

Solicit promovarea din gradul de CS.... în gradul de CS ...., în urma susținerii examenului de promovare organizat potrivit Metodologiei de organizare a examenului..

În cazul în care se dovedește contrariul celor declarate, voi suporta consecințele în conformitate cu legislația în vigoare.

Anexez prezentei Dosarul de examen pentru evaluare.

Data

.....

Semnătura candidat

.....

Avizat,

Consilier Juridic

.....

Avizat

Compartimentul Resurse Umane

.....

Anexa nr. II. 6

Declarație evaluator

Stațiunea de Cercetre-Dezvoltare pentru Creșterea Ovinelor și Caprinelor Caransebeș

Nr. (de înregistrare) _____/data ____/____/_____

DECLARAȚIE

(evaluator)

Subsemnatul/(a) ..... grad didactic/titlul științific ..... fiind implicat/(ă) în procedura de evaluare a dosarului de examen pentru ocuparea postului de ..... la ....., menționez că am luat la cunoștință de prevederile actelor normative în vigoare privind incompatibilitățile persoanelor implicate în procedura de examen și sub sancțiunea Codului penal pentru fals în declarații declar pe propria răspundere că nu mă aflu in această situație.

Data Semnătura

Anexa nr. II. 7

Paşi procedurali pentru realizarea link-urilor
către documentele justificative/suport din opis

A) Copierea inițială a opisului și a documentelor pe suport USB.

B) Pentru link-uirea documentelor din opis se va proceda, astfel:

1. Se selectează textul pe care se dorește introducerea link-ului
2. In meniul **Isert** -> faceți clic pe iconița Link 

(sau apăsați simultan tastele Ctrl și K (Ctrl+K)) ->
3. Din fereastra Insert Hyperlink se selectează cu clic documentul căruia se dorește să i se facă legătura. ->
4. Se apasă OK.
5. După introducerea link-ului se verifica legătura apăsând tasta Ctrl și făcând simultan clic (Ctrl+Click).

După salvarea documentului ca pdf, link-urile ar trebui să fie funcționale.

După definitivarea linkurilor se verifică funcționalitatea acestora.

Anexa nr. II. 8

COLEGIUL CONSULTATIV PENTRU CERCETARE-DEZVOLTARE ŞI INOVARE

Comisia nr. ..... (numele comisiei)

FIŞĂ CANDIDAT

C.S. I.....	C.S. II.....

COLEGIUL CONSULTATIV PENTRU CERCETARE-DEZVOLTARE ŞI INOVARE COMISIA:

.....

FIŞA DE EVALUARE

Instituţia solicitantă: ..... Numele candidatului evaluat: ..... Funcţia/Departamentul: ..... Domeniu: ..... Stadiu analiză: analizat – reanalizat Nr. .....

A. Procesul de evaluare

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Evaluator 1	Evaluator 2	Evaluator 3	
	Mapă ştiinţifică candidat	Nume şi prenume evaluator 1	Nume şi prenume evaluator 2	Nume şi prenume evaluator 3	Rezoluţie DA/NU
1	Candidatul îndeplineşte standardele minimale conform standardelor în vigoare.				
2	Confirmat (da, nu, amânare)				

B. Observaţii şi recomandări (Se completează obligatoriu dacă rezoluţia este de tip NU sau amânare.)

.....

C. Semnături

Nr. crt.	Evaluatori (nume şi prenume)	Data	Semnătura
1.			
2.			
3.			

Data evaluării	Preşedintele comisiei ..... (semnătura)

PARTEA II

ACORDAREA GRADELOR PROFESIONALE ŞI ÎNCADRAREA PE FUNCŢIILE DE ASISTENT DE CERCETARE ŞTIINŢIFICĂ (ACS), CERCETĂTOR ŞTIINŢIFIC (CS), CERCETĂTOR ŞTIINŢIFIC GRADUL III (CS III)

Art. 26. Condiţiile minime de pregătire şi experienţă profesională pe care trebuie să le îndeplinească persoanele supuse evaluării pentru activitatea de cercetare ştiinţifică agricolă în vederea acordării gradului profesional de ACS, CS şi CS III, sunt următoarele

a) pentru asistent de cercetare ştiinţifică – ACS: să fie absolvent cu examen de licenţă sau de diplomă al studiilor în învăţământul universitar de lungă durată sau absolvent cu diplomă de master în specialitate sau domenii conexe;

b) pentru cercetător ştiinţific – CS: să fie absolvent cu examen de licenţă sau de diplomă al studiilor în învăţământul universitar de lungă durată sau absolvent cu diplomă de master în specialitate sau domenii conexe şi să fie înscris la şcoala doctorală sau să deţină titlul de doctor;

c) pentru cercetător ştiinţific gradul III - CS III: să deţină titlul de doctor.

Art. 27. Organizarea şi desfăşurarea examenului are loc pe baza următoarelor principii:

a) competiţie deschisă prin asigurarea accesului liber de participare la examen a oricărei persoane care îndeplineşte condiţiile cerute prin prezentul Regulament;

b) selecţie după merit, exclusiv pe baza rezultatelor obţinute;

c) imparţialitate, prin aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecţie;

d) confidenţialitatea lucrărilor şi documentelor, precum şi garantarea protejării actelor personale ale candidaţilor, cu excepţia cazurilor în care se constată încălcarea legii.

Art. 28. (1) Sunt implicate în procedura de examen persoanele care:

a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de examen şi a comisiei de soluţionare a contestaţiilor;

b) participă la evaluarea profesională sau administrativă în cadrul examenului.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de examen persoanele care au calitatea de soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al III-lea inclusiv în raport cu candidatul la examen, care intră sub incidenţa prevederilor art. 54 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 183/2024 (Anexa III.4).

Art. 29. (1) Anunţul examenului se va publica de către SCDCOC Caransebeş, atât pe site-ul unităţii, cât şi prin afişare la sediu, cu precizarea numărului de locuri, grupate pe grade profesionale şi specialităţi, precum şi a locului şi termenului limită de depunere a dosarelor de către candidaţi.

(2) În vederea participării la probele de examen, pe site-ul SCDCOC Caransebeș sunt anunțate: ziua, ora și locul desfășurării acestora.

(3) SCDCOC Caransebeș va pune la dispoziția candidaților prezentul Regulament și conținutul tematicii de examen stabilită, prin afișare pe site-ul și la sediul unității.

Art. 30. (1) Directorul științific propune componența nominală a comisiei de examen și a comisiei de soluționare a contestațiilor pentru examenul de promovare.

(2) Comisia de examen și cea de soluționare a contestațiilor este aprobată de Consiliul științific, se numește prin decizie a directorului unității și este avizată conform de Secția de Zootehnie a ASAS.

(3) În decizia de numire a Comisiei de examen și a Comisiei de soluționare a contestațiilor se menționează gradul profesional și locul de muncă unde sunt titulari președintele și membrii comisiilor.

(4) Comisia de examen este formată din președinte și 2 membri, personal de cercetare științifică și/sau personal din învățământul superior, cu activitate de cercetare științifică de profil din cadrul unității și/ sau din alte unități de cercetare și/sau cadre didactice din învățământul superior, care au grade profesionale egale sau mai mari decât cel al postului pentru care se organizează examen.

(5) Stabilirea componenței comisiei de examen se realizează în termen de 5 zile de la aprobarea organizării examenului de promovare și a calendarului de desfășurare, pentru fiecare post pentru care se organizează examen.

(6) Președinte al comisiei va fi desemnată personalitatea științifică cu cele mai înalte grade profesionale, titluri științifice și academice.

(7) Obligatoriu, comisiile se vor stabili pe specialități (genetică și ameliorare, vegetală sau animală, tehnologii, protecția plantelor, mecanizare etc.). În lipsa specialiștilor din unitate pot fi incluși în comisii și specialiști din alte unități de cercetare și/sau cadre didactice din învățământul superior, cu activitate în cercetarea științifică, desfășurată în aceeași specialitate ca cea a candidatului la promovare, și care îndeplinesc cerințele privind gradul profesional.

(8) Comisia de examen și comisia de soluționare a contestațiilor beneficiază de suport administrativ din partea SCDCOC Caransebeș, asigurat de un secretar numit prin decizie a directorului unității, care nu este membru al comisiei de examen și nu ia parte la deciziile comisiei.

(9) Deciziile comisiei de examen se iau prin votul deschis al membrilor comisiei.

(10) Din comisia de examen face parte și un membru supleant, cu grad profesional sau titlu didactic universitar cel puțin egal cu cel al postului pentru care se organizează examenul de

promovare. În cazul indisponibilității participării unui membru titular la lucrările comisiei, președintele comisiei decide înlocuirea acestuia cu membrul supleant.

Art. 31. (1) Lucrările Comisiei de examen sunt conduse de președintele desemnat și se desfășoară în prezența tuturor membrilor.

(2) Membrii Comisiei de examen au obligativitatea de a participa la toate întâlnirile, conform graficului de lucru.

Art. 32. Comisia de examen are, în principal, următoarele atribuții:

a) verifică îndeplinirea condițiilor de participare la examen a candidaților și le comunică acestora acceptarea sau respingerea participării la examen;

b) evaluează și selectează candidații pe baza competențelor profesionale ale acestora;

c) elaborează documentele finale referitoare la rezultatele examenului.

Art. 33. Secretariatul Comisiei de examen are, în principal, următoarele atribuții:

a) redactează și, după caz, întocmește documentația privind activitatea Comisiei de examen;

b) asigură comunicarea între Comisia de examen și conducerea unității;

c) verifică și certifică îndeplinirea de către candidat a condițiilor minime legale de participare la examen;

d) asigură gestionarea documentelor în timpul examenului;

e) întocmește, redactează și semnează alături de comisia de examen, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor, întreaga documentație privind activitatea specifică a acesteia;

f) îndeplinește alte sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a examenului.

g) asigură comunicarea rezultatelor.

Art. 34. La nivelul comisiei de examen este obligatorie finalizarea examenului în termenul prevăzut la art. 20 alin. (2) din Legea nr. 183/2024, respective 15 zile de la data încheierii înscrierii la examenul de promovare.

Art. 35. SCDCOC Caransebeș va pune la dispoziția candidaților Regulamentul pentru organizarea și desfășurarea examenului pentru obținerea gradelor profesionale ale personalului de cercetare - dezvoltare, încadrarea pe funcții și a tematicii de examen, prin afișarea atât la sediul unității, cât și pe site-ul unității.

Art. 36. (1) Pentru înscrierea la examen, candidații vor depune la unitatea organizatoare dosarul personal în format fizic.

(2) Dosarul de examen se depune în formă completă, conținând toate documentele aferente postului pentru care candidatul aplică, în ordinea în care figurează mai jos. Introducerea de informații false sau documente neconforme în dosarul de examen se sancționează conform normelor legale.

Art. 37. Pentru înscrierea la examen, candidații vor depune la unitatea organizatoare dosarul personal, compus din următoarele documente:

1. Coperta dosar examen

2. Opis dosar examen

3. Cerere-tip de înscriere la examen adresată Consiliului științific al unității și avizată de către directorul unității, pe baza verificării de către directorul științific al unității a încadrării în criteriile de acordare a gradului științific solicitat – ANEXA III.1.

4. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor specifice postului pentru care candidează, care este completată și asumată de candidat și avizată de unitate, în domeniul solicitat de candidat, conform prevederilor legale. Se vor lua în considerare numai publicațiile apărute, adică cele care au volum, număr, pagini și/sau un identificator digital, conform standardelor internaționale. Fișa va fi completată într-un format care să faciliteze verificarea informațiilor; în coloane paralele vor fi introduse valorile standardelor minimale impuse de actele normative și valorile finale obținute de către candidat pentru fiecare standard.

5. Propunerea de dezvoltare a carierei științifice din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică, formată din maximum 5 pagini.

6. Declarația de asumare a răspunderii (înscris olograf, semnat de către candidat), cu toate datele de identificare ale acestuia, în care se precizează expres că datele din dosarul de examen se referă la propriile activități și realizări, sub sancțiunea răspunderii pentru declarații false, în conformitate cu legislația în vigoare. De asemenea, candidatul își asumă răspunderea cu privire la asigurarea originalității conținutului mapei științifice, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională potrivit Anexei nr. III.2.

7. Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679, prevăzută la Anexa nr. III. 3.

8. Curriculum vitae al candidatului - model Europass, cu datele de contact, datat și semnat de către candidat.

9. Informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

10. Copii de pe diploma de bacalaureat sau echivalentă, diploma de licență sau echivalentă, însoțite de foile matricole;

11. Copii după diplomele cursurilor postuniversitare, a cursurilor de specializare și/sau perfecționarea profesională, inclusiv diploma de „doctor" (dacă este cazul). În situația în care diploma de doctor nu a fost eliberată de o instituție de învățământ superior din România se depune o copie a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia;

12. Memoriu de activitate.

13. Lista lucrărilor științifice și de popularizare publicate, grupate conform Anexei III.5.

14. Copii de pe brevete și/sau adeverințe de omologare, adeverințe de la asociațiile profesionale privitoare la aplicarea în producție a rezultatului cercetării științifice (dacă este cazul).

15. Copie de pe atestatul de recunoaștere a studiilor efectuate în străinătate (dacă este cazul).

16. Copie de pe adeverința privind activitatea de cercetare - dezvoltare desfășurată în străinătate (dacă este cazul).

17. Copie după certificatul de naștere.

18. Copie după documentul care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui.

19. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii.

20. Certificat de cazier judiciar.

21. Actul doveditor al stării de sănătate eliberat de către medicul de familie.

Art. 38. (1) Examenul de promovare în gradul profesional de cercetător științific gradul III constă în analiza dosarului de înscriere la examenul de promovare și acordarea punctajului, pe baza grilei din Anexa III.5., adaptate specificului activității locului de muncă al candidatului și a performanțelor sale, și un interviu. Neîndeplinirea unei condiții obligatorii determină eliminarea candidatului din examen.

(2) Examenul de promovare în gradele profesionale de ACS și CS constă în probe scrise, orale și/sau practice, și de dosar, specifice postului. Examenul constă în evaluarea activității științifice și a competențelor de cercetare ale candidaților pentru gradele profesionale vizate. Pentru postul de CS se analizează dosarului de înscriere la examenul de promovare și acordarea punctajului, pe baza grilei din Anexa III.6., adaptate specificului activității locului de muncă al candidatului și a performanțelor sale. Neîndeplinirea unei condiții obligatorii determină eliminarea candidatului din examen.

(3) Comisia de examen are obligația de a verifica îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale pentru conferirea gradelor profesionale de cercetare - dezvoltare, precum și a standardelor suplimentare ale unității, după caz.

(4) Probele de examen și conținutul acestora pentru gradele de ACS, CS, CS III sunt propuse de membrii comisiei de examen, cu consultarea președintelui Consiliului științific al unității și aprobate de președintele Comisiei de examen.

(5) Comisia de examen poate solicita clarificări candidaților, pe tot parcursul desfășurării examenului, cu privire la documentele din dosarul de examen.

(6) Fiecare membru al comisiei de examen analizează toate elementele componente ale dosarului de examen. La fiecare prag cantitativ se menționează punctajul obținut de către candidat. Punctajul individual acordat de un membru al comisiei de examen reprezintă suma punctajelor obținute de candidat, aferentă fiecărui prag cantitativ din standardele minimale și din cele suplimentare ale unității de cercetare. Punctajul total reprezintă media aritmetică a punctajelor individuale acordate de membrii comisiei.

(7) În cadrul probei de interviu se acordă un punctaj care reprezintă media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei.

(8) Punctajul final reprezintă suma punctajelor acordate potrivit prevederilor alin. (6) și (7).

Art. 39. (1) În urma finalizării procesului de evaluare, comisia de examen stabilește punctajul final calculat, pentru fiecare post.

(2) Președintele comisiei de examen întocmește în termen de maxim 5 zile de la ultima probă un raport asupra examenului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de examen, în care sunt consemnate rezultatele procesului de evaluare.

(3) Raportul asupra examenului de promovare este asumat prin semnătură de către fiecare membru al comisiei de examen. Președintele comisiei de examen transmite raportul și documentația aferentă Consiliului Științific al unității, care analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul de examen și aprobă sau nu raportul asupra examenului, prin vot nominal deschis.

(4) Ierarhia candidaților rezultată în urma evaluării realizate de comisia de examen nu poate fi modificată de Consiliul Științific.

(5) Consiliul științific analizează raportul comisiei de examen și propune aprobarea, iar Consiliul de administrație aprobă rezultatul examenului de promovare. Numirea pe postul de ACS, CS și CS III se face prin decizie a conducătorului unității, în funcție de resursele financiare disponibile și de politica de resurse umane, cu încadrarea în bugetele aprobate și respectarea prevederilor legale, începând cel mai târziu cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a realizat promovarea prin examen.

Art. 40. Rezultatele preliminare ale examenului, extrase din procesul-verbal al Comisiei de examen, sunt afișate pe site-ul unității, precum și la sediu.

Art. 41. (1) Comisiile de soluționare a contestațiilor sunt formate dintr-un președinte și 2 membri.

(2) Componența nominală a Comisiei de soluționare a contestațiilor se stabilește prin decizie a directorului unității, după obținerea avizului conform de legalitate de la Secția de Zootehnie a ASAS.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:

a) soluționează contestațiile candidaților cu privire la condițiile de participare;

b) soluționează contestațiile cu privire la rezultatul final al examenului.

Art. 42. (1) Candidații nemulțumiți de rezultatul examenului de promovare pot depune contestații la Compartimentul Resurse Umane, care asigură secretariatul Comisiei de examen, în termen de 2 zile lucrătoare, începând cu ziua imediat următoare celei în care a fost afișat rezultatul.

(2) Contestațiile se soluționează, în maxim 2 zile lucrătoare de la depunere, de către membrii Comisiei de soluționarea contestațiilor.

(3) Rezultatul lucrărilor comisiei de soluționare a contestațiilor se înscrie într-un proces-verbal semnat de către toți participanții la soluționarea contestațiilor.

(4) Rezultatul final va fi afișat pe site-ul unității.

ANEXA III. 1

Cererea candidatului de înscriere la examen

Staţiunea de Cercetre-Dezvoltare pentru Creşterea Ovinelor şi Caprinelor Caransebeş

Nr. (de înregistrare) _____/data ____/____/_____

Aprob,

Director SCDCOC Caransebeş,

.....

Domnule director,

Subsemnatul(a) _____, născut(ă) la data de ____/____/_____ domiciliat(ă) în localitatea _____, str. _____, nr. ____, bl. ____, ap. ____, judeţul _____, tel. _____ e-mail _____, identificat(ă) cu B.I/C.I, seria ____, nr. _____, CNP _____, absolvent al/a Facultăţii _____, din cadrul Universităţii _____ (promoţia _____), secţia _____, având funcţia de _____, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată în cadrul SCDCOC Caransebeş, prin prezenta solicit aprobarea înscrierii la examenul de promovare profesională organizat în data de ....., pentru obţinerea gradului profesional de ....., domeniul asociat postului .....în conformitate cu prevederile legislaţiei muncii, ale reglementărilor specifice cercetării-dezvoltării şi ale Regulamentului de organizare a examenelor de promovare aplicabil în cadrul SCDCOC Caransebeş.

Menţionez că particip la un program de studii universitare de doctorat în cadrul universităţii ..... şi am calitatea de student-doctorand (după caz).

SAU

Menţionez că sunt absolvent(ă) cu diplomă de doctor şi am o vechime în specialitate de ..... ani.

Data

.....

Semnătura candidat

.....

Avizat,
Consilier Juridic

.....

Avizat
Compartimentul Resurse Umane

.....

Domnului Director al SCDCOC Caransebeş.

ANEXA III. 2

DECLARAȚIE DE ASUMARE A RĂSPUNDERII

MODEL

- se scrie integral de mână –

Subsemnatul/subsemnata ..... născut/născută la data de ..... în ..... cu domiciliul în ..... CNP ....., declar pe propria răspundere că datele din dosarul depus pentru promovarea în gradul profesional de ..... în domeniul ..... specialitatea .....de la Institutul / staţiunea ..... anunţat pe site / la sediul unității de cercetare în data de ....., prezintă propriile mele realizări şi activităţi şi iau la cunoştinţă de faptul că, în caz contrar, voi suporta consecinţele declarației în fals, în conformitate cu legislația în vigoare.

Data: Nume, prenume şi semnătura candidatului

.....

ANEXA III. 3

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT privind prelucrarea
datelor cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016 / 679

Subsemnatul/(a) ..... domiciliat/ă în .....
născut/(ă) la data ..... în localitatea ..... jud. ..... posesor al C.I. seria ....., nr. ..... emisă de către ..... la data de ..... având CNP ..... în calitate de participant/(ă) la examenul pentru ocuparea postului vacant de ....., în domeniul ....., organizat de către ..... declar prin prezenta că sunt de acord cu utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către personalul desemnat de SCDCOC Caransebeș, inclusiv cu comunicarea lor, dacă va fi necesar, către alte entități (ASAS, MEC etc.)

Am fost informat/(ă) cu privire la prevederile Regulamentului nr. 679/27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene, respectiv:

- **dreptul de acces** conform căruia, persoana are dreptul de a obține o confirmare din Autorității Naționale pentru Cercetare (ANC), că prelucrează sau nu datele cu caracter personal și, în caz afirmativ, acces la datele respective și la informații privind modalitatea în care sunt prelucrate;

- **dreptul la portabilitatea datelor** se referă la dreptul de a primi datele personale într-un format structurat, utilizat în mod curent și la dreptul ca aceste date să fie transmise direct altui operator, dacă acest lucru este fezabil din punct de vedere tehnic;

- **dreptul la opoziție** vizează dreptul de a mă opune prelucrării datelor personale;

- **dreptul la rectificare**, se referă la corectarea, fără întârzieri nejustificate, a datelor cu caracter personal inexacte;

- **dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat")** însemnând dreptul de a solicita să îmi fie șterse datele cu caracter personal, fără întârzieri nejustificate, în cazul în care apare unul din următoarele motive: acestea nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate; îmi retrag consimțământul și nu există nici un alt temei juridic pentru prelucrare;

- **dreptul la restricționarea prelucrării** poate fi exercitat în cazul în care contest exactitatea datelor, pe o perioadă care permite instituției verificarea corectitudinii acestora; prelucrarea este ilegală, iar subsemnatul/subsemnata mă opun ștergerii datelor cu caracter personal, solicitând în schimb, restricționarea.

Mi s-a adus la cunoștință despre faptul că refuzul meu de a furniza datele cu caracter personal necesare și solicitate către unitate determină imposibilitatea stabilirii raporturilor cu privire la promovare și nu este imputabil instituției mai sus menționate.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare domiciliu, statut civil, adresă de e-mail, etc.) dacă este cazul mă oblig să informez în scris, în timp util, unitatea de cercetare.

Totodată, am fost informat/(ă) cu privire la faptul că aceste date vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului data de din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Data

Semnătura

.....

ANEXA III. 4

Declarație membru comisie

DECLARAȚIE

(membru comisie)

Subsemnatul/(a) ..... grad didactic/titlul științific ..... fiind implicat/(ă) în procedura de evaluare a dosarului de examen pentru promovarea în gradul profesional de ..... la ....., menționez că am luat la cunoștință de prevederile actelor normative în vigoare privind incompatibilitățile persoanelor implicate în procedura de examen și sub sancțiunea Codului penal pentru fals în declarații declar pe propria răspundere că nu mă aflu in această situație.

Data

Semnătura

.....

ANEXA III. 5

Lista lucrărilor ştiinţifice şi de popularizare publicate

A. Lucrări ştiinţifice în jurnale WOS, jurnale indexate în baze de date (BDI), în reviste din ţară recunoscute de CNCSI sau în reviste a căror publicaţii sunt apreciate de referenţi (expl.: Analele institutelor etc.).

B. Lucrări ştiinţifice care nu sunt prevăzute cu referenţi (Probleme agricole, Revista de Zootehnie, Mecanizarea agriculturii etc.).

C. Lista lucrărilor (studiilor) publicate în volumele unor manifestări ştiinţifice internaţionale (cu ISSN sau ISBN).

D. Lista Descoperirilor, Brevetelor de invenţie obţinute în ţară şi separat în străinătate a Brevetelor de inovaţie.

E. Lista creaţiilor biologice realizate şi omologate sau în curs de omologare obţinute în domeniul vegetal sau animal (soiuri, clone, hibrizi, populaţii, linii, hibrizi etc.).

F. Lista tehnologiilor integrate, a tehnologiilor, a metodelor, tehnicilor, soluţiilor, tehnici noi în laboratoare etc., cu confirmarea aplicării lor de către beneficiari (MADR, asociaţii profesionale, ferme vegetale şi zootehnice, fabrici, institute etc.).

G. Lista prototipurilor realizate şi a celor intrate în producţie (cu documente).

H. Lista cărţilor (autor, coautor, coordonator sau colaborator sau capitole din cărţi de specialitate publicate în edituri recunoscute).

I. Lista cu cărţi sau cartea în al cărei volum candidatul publică cel puţin 30% din lucrările proprii de cercetare ştiinţifică.

J. Lista cu broşuri de popularizare, Bune practici etc., care prin difuzare duc la implementarea în producţie (sau laboratoare) a unor noi tehnologii, tehnici, metode, soluţii etc.

K. Lista altor publicaţii ce prezintă interes pentru domeniu.

L. Alte cărţile şi articolele publicate într-o limbă străină care nu au fost deja menţionate se vor înscrie într-o listă separată; Lista lucrărilor se va prezenta în format APA sau AMA.

Data:

Nume, prenume şi semnătura candidatului

.....

ANEXA III. 6

CRITERII PENTRU ACORDARE A GRADELOR PROFESIONALE

ACS, CS şi CS III în sistemul cercetării ştiinţifice agricole

Grad profesional	Standarde minimale de participare la examen	Probe de examen	Punctaj minim
Asistent de cercetare ştiinţifică (ACS)	- Absolvent cu examen de licenţă sau de diplomă al studiilor în învăţământul universitar de lungă durată sau absolvent cu diplomă de master în specialitate sau domenii conexe - Aptitudini pentru munca de cercetare ştiinţifică - media generală a anilor de studii să fie de minimum 8 - Cunoaşterea unei limbi de circulaţie internaţională	- examen scris din tematica de examen şi verificare aptitudini limba modernă; - interviu cu comisia de examen; Nota medie obţinută: minim 8	-
Cercetător ştiinţific (CS)	- Absolvent cu examen de licenţă sau de diplomă al studiilor în învăţământul universitar de lungă durată sau absolvent cu diplomă de master în specialitate sau domenii conexe şi să fie înscris la şcoala doctorală sau să deţină titlul de doctor - Autor/coautor la cel puţin 3 articole în reviste şi volumele unor manifestări ştiinţifice indexate în baze de date internaţionale (BDI) sau autor/coautor la cel puţin 1 articol în jurnal WOS. - Cunoştinţe de tehnică experimentală, conform specificului postului pentru care se organizează examen - Limbă engleză, la nivel de documentare	- examen scris din tematica de examen şi verificare aptitudini limba modernă; - analiza mapei cu lucrări; - analiza activităţii desfăşurate; - interviu cu comisia de examen;	30

Cercetător ştiinţific gradul III (CS III)	- Să deţină titlul de doctor - Autor/coautor la cel puţin 6 articole în reviste şi volumele unor manifestări ştiinţifice indexate în baze de date internaţionale (BDI)), din care la cel puţin 2 să aibă calitatea de autor principal / corespondent la cel puţin 2 articole în jurnale WOS, din care la cel puţin unul să aibă calitatea de autor principal sau autor corespondent. - Activitate în cercetare ştiinţifică în specialitate sau învăţământ superior	- analiza mapei cu lucrări – fişa de evaluare punctaj; - interviu cu comisia de examen (analiza activităţii desfăşurate).	80

ANEXA III. 7

FIŞĂ DE EVALUARE pentru CS şi CS III

Numele şi prenumele candidatului .....

Unitatea .....

Domeniul .....

Specialitatea .....

Criterii de apreciere

Nr. crt.	Analiza activităţii de cercetare	1	2	3
1.	Participare la crearea de soiuri, rase, hibrizi etc.			
2.	Participarea la realizarea de tehnologii, tehnici, metode, soluţii etc.			
3.	Participarea la elaborarea de cărţi			
4.	Lucrări ştiinţifice în limba română			
5.	Lucrări ştiinţifice BDI			
6.	Lucrări ştiinţifice în jurnale WOS			
7.	Lucrări publicate în simpozioane internaţionale			
8.	Lucrări de nivel mediu - popularizare			
9.	Participarea la realizarea de produse prin cercetarea ştiinţifică			
10.	Funcţii de conducere în cercetare: - director /director ştiinţific/secretar ştiinţific - şef laborator cercetare; - responsabil temă de cercetare internă			
11.	Specializări în ţară şi străinătate			
12.	Participări la simpozioane interne şi internaţionale cu susţinere referate			
13.	Distincţii naţionale			
14.	Decoraţii (distincţii) străine			
15.	Participări la elaborarea de strategii la nivel naţional sau la acte normative			
16.	Membru în asociaţii profesionale interne / internaţionale			
17.	Management Proiect (membru în proiecte naţionale/internaţionale) -			

18.	Recunoașterea **și impactul activității:** - **Citări în reviste ISI și volumele conferințelor indexate WOS** - **Citări în reviste și volumele conferințelor BDI** **Sau:** **Indice h Google Scholar (se exclud autocitările)**			
19.	Premii **sau alte elemente** de recunoaștere **a** contribuției științifice			
20.	**Total Punctaj**			
	Media			

MEMBRII COMISIEI:

.....

.....

.....

ANEXA III. 8

PUNCTAJ ECHIVALARE ACTIVITATE ȘTIINȚIFICĂ

A.

Criteriul / Calitatea		Autor principal	Membru în colectiv
Creații biologice omologate sau în curs de omologare la nivel de unitate: Producția vegetală (Soiuri, hibrizi, clone etc.) / Producția animală (Rase, populații, linii, hibrizi etc.)		30	20
În domeniul tehnologiilor omologate sau în curs de omologare: Tehnologii integrate, tehnologii, tehnici, metode, teorii, soluții, în domeniul producției vegetale, animale, economiei, laboratoare etc. (per realizare)		20	10
Tratate, cărți în care cel puțin 30% din volum sunt cercetări proprii (per carte)		20	10
Lucrări științifice publicate în publicații recunoscute (pentru o lucrare)	În limba română	2	1
	Articole BDI	6	4
	Articole WOS	15	10
	Lucrări publicate la simpozioane internaționale	6	4
	Lucrări publicate în reviste de popularizare	2	1
Produse originale realizate prin cercetarea științifică proprie în domeniul în care candidează / un produs		15	10
Participarea la elaborarea de strategii sau acte normative		8	6

B.

Funcții de conducere în cercetarea științifică	Director general / director	20
	Director științific	15
	Secretar științific	10
	Șef laborator	8
	Director/Responsabil proiect de cercetare	10
	Responsabil temă de cercetare internă	5
	Membru în echipa de proiect național/internațional	2,5
Participări, distincții, strategii, acte normative	Specializare în străinătate (de minim 30 zile)	20
	Participări la simpozioane în străinătate cu susținere de referate (pt. un simpozion)	5

Distincții naționale (pt. o distincție cu brevet)		15
Premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuției științifice	În țară (pentru un premiu)	5
	În străinătate (pentru un premiu)	10
Decorații străine (pt. o decorație)		10
Membru asociații profesionale interne / internaționale		5
Citări (indice h Google Scholar), punctajul x valoare indice h Google Scholar (se exclud autocitările)		2
Membru în Consiliul științific (pe an)		20

NOTĂ: punctajul se acordă pentru fiecare lucrare. Nivelul punctajului se stabilește de Comisia de evaluare în funcție de valoarea lucrării. Se iau în calcul numai lucrările publicate.

***

Prezentul Regulament a fost adoptat în ședința Consiliului Științific al SCDCOC Caransebeș din data de 03.08.2026 și a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație al SCDCOC Caransebeș din data de 07.08.2026

Director SCDCOC Caransebeș,

Dr.ing.ARMAȘ Ana Gina